

T.C.  
**HACETEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bölümlerde öğrenim gören lisans öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim öğretim programının zorunlu bir parçası olan, staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 28.09.2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dayanak alınarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- |                                 |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Fakülte                      | : Mühendislik Fakültesini,                                                                                                                            |
| b) Dekanlık                     | : Mühendislik Fakültesi Dekanlığını,                                                                                                                  |
| c) Dekan                        | : Mühendislik Fakültesi Dekanını,                                                                                                                     |
| d) Fakülte Staj Koordinatörlüğü | : Mühendislik Fakültesi Staj Koordinatörlüğünü,                                                                                                       |
| e) Fakülte Staj Koordinatörü    | : Mühendislik Fakültesi Staj Koordinatörünü,                                                                                                          |
| f) Bölüm Staj Koordinatörlüğü   | : Mühendislik Fakültesine bağlı her bir Bölümün Bölüm Staj koordinatörlüklerini,                                                                      |
| g) Bölüm Staj Koordinatörü      | : Mühendislik Fakültesine bağlı her bir Bölümün Bölüm Staj Koordinatörünü,                                                                            |
| h) Kurum                        | : Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj yaptığı işyerini,                                                                                         |
| i) Staj                         | : Mühendislik Fakültesi akademik programlarından herhangi birisini başarı ile tamamlamak için yapılması zorunlu olan stajı,                           |
| j) Staj Başvuru dilekçesi       | : Öğrencinin staj yapmak istediği kuruma gönderdiği staj tarihi ve / veya süresinin belirtildiği staj koordinatörlüğü tarafından onaylanan dilekçeyi, |
| k) Staj Sorumlusu               | : Staj yapan öğrenciye kurumda doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişiyi,                                                           |
| l) Staj Karnesi                 | : Staj tamamlandıktan sonra staj yapılan işyeri yetkilisinin öğrenci hakkında yaptığı değerlendirmeyi içeren belgeyi,                                 |
| m) Staj Raporu                  | : Öğrencinin staj yaparken yaptığı çalışmalarla ilgili, Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde hazırladığı raporu ifade eder.       |



## **Fakülte Staj Koordinatörlüğü**

**Madde 5-** Fakülte Staj Koordinatörlüğü, Fakülte Staj Koordinatörü ve Bölüm Staj Koordinatörleri'nden oluşur. Fakülte Staj Koordinatörü Fakültenin öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi içinde Fakülte Staj Koordinatörü'nün herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde kalan süre için Dekan tarafından yeni bir Fakülte Staj Koordinatörü atanır. Fakülte Staj Koordinatörü görevlerinde Dekana karşı sorumludur.

## **Bölüm Staj Koordinatörlüğü**

**Madde 6-** Her bölümün Bölüm Staj Koordinatörlüğü, bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından iki yıl için görevlendirilen bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısından oluşur. Herhangi bir nedenle bölüm staj koordinatörü veya yardımcısının görevinden ayrılması halinde bölüm başkanı tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Bölüm staj koordinatörü görevlerinde ilgili bölüm başkanı ve Mühendislik Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

## **Staja Başlama ve Staj Süresi**

**Madde 7-** Staj yapılması uygun görülen işyerleri Dekanlıkça ilan edilir. Öğrenci staj yapmak için; staj ilkelerinde belirtilen zorunlu koşulları sağlamak zorundadır. Bu koşulları sağlayan öğrenci Bölümce uygun görülen kurumda staj yapmak üzere staj tarih ve/veya süresini belirttiği staj başvuru dilekçesini, bölüm staj koordinatörü ve bölüm başkanına onaylattıktan sonra staj yapmak istediği kuruma verir. Kurumun kabul etmesi halinde öğrenci stajına başlar. Stajın toplam süresi en az 30 iş günüdür. Öğrenci 30 iş günü stajını en çok üçe bölerek bölüm staj koordinatörünün uygun gördüğü zamanlarda tamamlayabilir.

## **Staj Yapılabilecek Zamanlar**

**Madde 8-** Stajlar bölüm staj koordinatörlüğü tarafından uygun görülecek tarihler içinde yapılır. Öğrencilerin uygun görülen tarihler içinde bölüm staj koordinatörlüğünce kabul edilen geçerli mazeretinin bulunması halinde öğrenciye zorunlu stajını yapmak üzere uygun bir zaman planlanması yapılabilir.

## **Staj Çalışmalarının Yönetimi**

**Madde 9-** Her öğrenci stajını, bu Yönerge, Fakülte Staj Koordinatörlüğü Kararları, Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve işyerlerindeki Staj Sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

## **Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi**

**Madde 10-** Öğrencinin sunmuş olduğu staj raporları ve staj karnesi ilgili bölüm staj koordinatörlüğü tarafından incelenerek değerlendirilir. Bölüm staj koordinatörlüğünce staj çalışması başarısız olarak değerlendirilen öğrenci hakkında hazırlanan rapor ilgili bölüm başkanı tarafından da değerlendirilerek başarısız bulunursa öğrencinin stajı kısmen veya tamamen yenilenebilir.

Staj koordinatörlükleri öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini stajı takip eden dönem içinde tamamlayarak staj notlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

### **Staj Raporunun Saklanması**

**Madde 11-** Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığında saklanır.

### **Staj İş Güvenliği ve Çalışma Esasları**

**Madde 12-** Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine bildirilir.

Kurum, staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur. Öğrenci, staj yaptığı işyerinin yasal, idari ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır.

Staj yapan öğrencilerin, işyeri yetkilileri tarafından mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirilmeleri ve mühendislik etiğine uygun çalıştırılmaları esastır. Aksi durumlar, öğrenci tarafından Bölüm Staj Koordinatörlüğü’ne yazılı olarak bildirilir ve öğrenci Koordinatörlük kararı doğrultusunda hareket eder.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 13-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlar ilgili Bölüm Başkanının önerisi üzerine Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 15-** Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

