

# Hacettepe Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Staj Bilgilendirme Toplantısı

Düzenleyen: H.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü

Staj Koordinatörlüğü

Dersin Adı: KMÜ 420 STAJ

Dersin Türü: Zorunlu

Dersin Kredisi/AKTS: 4/6

- **Dersin Sorumlusu:** Prof. Dr. Süleyman Ali Tuncel
- **Dersin Koordinatörleri:** Arş. Gör. Dr. Gökçe Alp  
Arş. Gör. Murat Akdoğan  
Arş. Gör. Elvan Konuk
- **Dersin Amacı:** Öğrencilere, petrokimya, boya, ilaç, çimento gibi değişik alanlarda üretim ve kalite kontrol sürecini görme, teorik bilgi ve pratik becerilerini gerçek üretim ortamında uygulama olanağı vermektir.

# GENEL BİLGİLER

- Kimya Mühendisliği öğrencilerinin zorunlu staj süreleri 30 iş günüdür. 30 iş gününden az yapılan stajlar geçersiz sayılmaktadır.
- Öğrenci zorunlu stajını en fazla ikiye bölerek yapabilir (10+20 iş günü, 15+15 iş günü, 20+15 iş günü gibi).
- Öğrenciler zorunlu stajlarının dışında gönüllü staj da yapabilirler. Gönüllü staj bitiminde staj karnesinin bölüme teslim edilmesi gerekmektedir. Gönüllü staj için rapor yazmaya gerek yoktur.
- Yapılan stajın, staj zorunluluğuna sayılabilmesi için öğrencinin en az 4. yarıyılı okumuş olması gerekmektedir.
- Gerek resmi kuruluşlarda, gerek özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilmek için, o kuruluşun/işletmenin uygunluğu hakkında Kimya Mühendisliği Staj Koordinatörlüğü'nün onayının alınması zorunludur.
- İşletmelerde staj yapabilmek için, işletmelerin en az bir kimya mühendisi çalıştırıyor olma zorunluluğu aranmaktadır.

# GENEL BİLGİLER

- Bologna süreci kapsamında Eğitim-Öğretim programımızda staj artık KMÜ 420 kodlu zorunlu bir ders (TPK 0 8 4 (6 AKTS)) olduğundan, staj bitimini takip eden yarıyılıda stajın ders olarak kodlanması gerekmektedir. Ders notu, staj raporuna, kuruluşça değerlendirilen staj karnesine ve staj sözleşmesine göre verilmektedir.
- Öğrenci yaptığı her bir staj için staj karnesini teslim etmek, staj raporunu hazırlamak ve staj sözleşmesine girmekle yükümlüdür.
- Öğrenci disiplinler arası takım çalışması yapabilecekleri kurumlarda staj yapmalı ve öncesinde işveren ile görüşüp staj süresince disiplinler arası bir takıma dahil olmaları gerekliliğini işverene bildirmelidir.

# STAJ YAPILACAK KURULUŞUN BELİRLENMESİ

- Öğrenciler Staj Koordinatörlüğü'nün onayını aldıktan sonra kendi imkanlarıyla staj yapmak istedikleri işletmeleri ayarlayabilirler.
- Staj yapılabilecek sektörler: Petrokimya, Cam, Seramik, Demir-Çelik, Çimento, Boya, Kimyasal, Deterjan, Temizlik maddesi, Şeker vb. sanayilerin üretim kısmında yapılan stajlar kabul edilmektedir.
- Öğrenciler PETKİM, TÜPRAŐ, Henkel, Türkiye Şeker Fabrikaları gibi kuruluşların kendi resmi sitelerinde yayınladıkları staj başvurularını takip ederek bireysel başvurularını yapabilirler.
- **İlaç sektöründe üretim kısmına stajyerlerin dahil olmasına izin verilmediği için hiç bir ilaç fabrikasında yapılan stajlar kabul edilmemektedir.**

# STAJA KABUL SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

- Öğrenciler staj yapacakları işletme tarafından staja uygun görüldükten sonra istenilen belgeleri hazırlamak durumundadırlar. Öğrencilerin bu belgeleri staj başlama tarihinden **en geç 30 gün öncesine kadar** hazırlamaları gerekmektedir.
- **Ek-1** formundan iki adet çıktı alınarak imzaları tamamlandıktan sonra biri bölüm sekreterliğine bırakılacak biri de iş yerine teslim etmek üzere öğrenci de kalacaktır.
- Web sitesinde bulunan **Ek 3'ün** öğrenci tarafından doldurulup, staj yapılacak işletmeden imzalı şekilde geri alınması ve ardından Bölüm Başkanı'na imzalatılması gerekmektedir. Ardından **Ek 4** veya **Ek 5'in** (öğrencinin kendine uygun olan hangisi ise) doğru bir şekilde doldurulması ve Bölüm Sekreterliği'ne onaylı **Ek 3 ve Ek 4 veya Ek 5'in** teslim edilmesi gerekmektedir. Tüm bu belgeler teslim edildikten sonra, Bölüm Sekreterliği'nde bulunan **Ek 2** listesi doğru bir şekilde doldurulmalıdır.



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

*Kimya Mühendisliği Bölümü, Beytepe, 06532, Ankara*

...../...../.....

..... İşletme Müdürlüğü'ne,

Hacettepe Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapması gereken zorunlu **işletme stajı** süresi 30 iş günüdür.

Bilgilerinize rica ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. S. Ali TUNCEL  
Kimya Mühendisliği Bölümü  
Bölüm Başkanı

**Staj Yapacak Öğrencinin:**

Adı-Soyadı :

Numarası :

İmza :

(EK-3) İşyerine Başvuru ve Kabul Formu

İşletmesi / Birimi

Hacettepe Üniversitesi ..... Fakültesi / Yüksekokulu  
no'lu ..... Programı öğrencisiyim.

...../...../2018 tarihinden başlayarak ...../...../2018 tarihinde tamamlamak üzere ..... iş  
günlük sürecek stajımı işyerinizde yapmak istiyorum. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık  
Sigortası Kanunu'nun 87.Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca staj yapacağım döneme ilişkin  
..... iş günlük "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigortası primi Üniversitemiz tarafından Sosyal  
Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

Kurumunuzda staj yapmam hususunda müsaadelerinizi saygılarımla arz ederim. ....  
/...../2018

Öğrencinin  
Adı ve Soyadı  
İmzası

Staj Koordinatörü  
Adı ve Soyadı  
İmzası

Fakültesi / Yüksekokulu

Staj için başvuruda bulunan Hacettepe Üniversitesi ..... no'lu öğrencisi  
.....'nın ..... iş günlük sürecek stajını ...../...../2018 tarihinden  
başlayarak ...../...../2018 tarihinde tamamlamak üzere işletmemizde yapması uygun bulunmuştur.  
Öğrenci herhangi bir iş kazası geçirmesi durumunda aynı gün Üniversitenize bildireceğimi beyan  
ederim. ..../...../2018

İşletme Yetkilisi



### BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin .....Fakültesi / Yüksek Okulu  
.....Bölümü öğrencisiyim ..... Biriminde/İşyerinde  
Stajyer Öğrenci olarak 5510 Sayılı kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem  
/ babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle stajım  
boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen  
bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası,  
gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Bölümü :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

### BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin .....Fakültesi / Yüksek Okulu  
.....Bölümü öğrencisiyim ..... Biriminde/İşyerinde  
Stajyer Öğrenci olarak 5510 Sayılı kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem  
/ babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle stajım  
boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul **etmiyorum**.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen  
bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası,  
gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Bölümü :

Öğrenci No :


İmzası :

Tarih :

# Staj Karnesi

Türkçe

İngilizce



Hacettepe Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Kimya Mühendisliği Bölümü  
Öğrenci Staj Karnesi

Adı, Soyadı :  
Numarası :  
Stajın Yapıldığı Kuruluş :  
Stajın Başlama Tarihi : Stajın Bitiş Tarihi:

| Çalıştığı Birimler | Çalıştığı İşgünü Sayısı | Devamsızlığı |
|--------------------|-------------------------|--------------|
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
|                    |                         |              |
| <b>Toplam</b>      |                         |              |

Hacettepe University  
Engineering Faculty  
Department of Chemical Engineering  
Student Internship Card

Name, Surname :  
Student ID :  
Company Name :  
Internship Date :

| Working Units | Number of Working Days | Attendance |
|---------------|------------------------|------------|
|               |                        |            |
|               |                        |            |
|               |                        |            |
|               |                        |            |
|               |                        |            |
| <b>Total</b>  |                        |            |

| Staj Sırasında Öğrencinin   | O.D.* | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | İyi | Pekiyi |
|---|-------|-----------|-------|------|-----|--------|
| Teknik Bilgi ve Becerisi  |       |           |       |      |     |        |
| Çalışma Gayreti ve Disiplini  |       |           |       |      |     |        |
| İşi Vaktinde ve Tam Yapması   |       |           |       |      |     |        |
| Üstlerine Karşı Davranış ve Tutumu                                  |       |           |       |      |     |        |
| İşçilere Karşı Davranış ve Tutumu                                   |       |           |       |      |     |        |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına Uyumu                           |       |           |       |      |     |        |
| Mesleki Etik ve Sorumluluk Bilinci                                  |       |           |       |      |     |        |
| Kurumda Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Yapılan Etkinliklere Katılımı |       |           |       |      |     |        |
| Disiplinler Arası Takım Çalışmalarına Katılımı ve Uyumu             |       |           |       |      |     |        |
| İlave Edilmek İstenen Diğer Noktalar:                               |       |           |       |      |     |        |

Yetkili Mühendis (Ad-Soyad- İmza) Kurum Müdürü (Ad-Soyad- İmza)

\* soru ölçülebilir değil

| About the student;   | N.M.* | Too weak | Weak | Medium | Good | Week |
|--|-------|----------|------|--------|------|------|
| Technical Knowledge and Skill  |       |          |      |        |      |      |
| Labor Literacy and Discipline  |       |          |      |        |      |      |
| Work on time and in full   |       |          |      |        |      |      |
| Behavior and Attitude Against Top  |       |          |      |        |      |      |
| Behavior and Attitudes towards Workers   |       |          |      |        |      |      |
| Adaptation to Occupational Health and Safety Rules                                 |       |          |      |        |      |      |
| Occupational Ethics and Responsibility Consciousness                               |       |          |      |        |      |      |
| Participation in Activities in the context of Lifelong Learning in the Institution |       |          |      |        |      |      |
| Participation and Adaptation to Interdisciplinary Teamwork                         |       |          |      |        |      |      |
| Other Points to add:   |       |          |      |        |      |      |

Authorized Engineer (Name-Surname-Signature) Managing Director (Name-Surname-Signature)

\* Question is not measurable

# STAJ SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

- Staj sonunda öğrenci, Bölüm'ün istediği düzende bir staj raporu hazırlamakla yükümlüdür. Bu rapor stajın bitiminden itibaren **en geç iki ay içinde** Staj Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Ayrıca, öğrencilerin staj raporlarının "pdf" formatını da Staj Koordinatör Yardımcıları'na mail atmaları gerekmektedir.
- Eğer kurum yollamayacaksa öğrenci staj raporu ile birlikte staj karnesini de teslim etmelidir. Eğer staj karnesi kuruluş tarafından yollanacaksa, öğrencinin mutlaka staj karnesinin durumunu takip etmesi ve Bölüm'e ulaştığından emin olması gerekmektedir.
- Staj raporu ve karnesi teslim edildikten sonra öğrencilerin Staj Koordinatörlüğü'nün belirlediği bir tarihte staj sözleşmesi olmaları gerekmektedir.

# STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj raporları Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirmeye alınır.
- Amaç ve kapsam dışında yazılmış raporlar reddedilir ve öğrencinin stajı geçersiz sayılır.
- Format dışı yazılmış raporlar ise öğrenciye düzeltmesi için tekrar verilir ve bir hafta içerisinde geri istenerek değerlendirmeye alınır.
- Öğrenciler yapmış oldukları staj hakkında ve yazmış oldukları rapordan sözlüye alınırlar.
- Staj notunun belirlenmesinde staj karnesinin %20, raporun %40 (rapor genelinin %70, kazanımlar kısmının %30) ve staj sözlüsünün %40 (sözlü genelinin %70, kazanımlar kısmının %30) etkisi vardır.
- Stajını ikiye bölen öğrencilerin notları iki staj da tamamlandıktan sonra ikisinin %50 şer etkisi ile belirlenir.

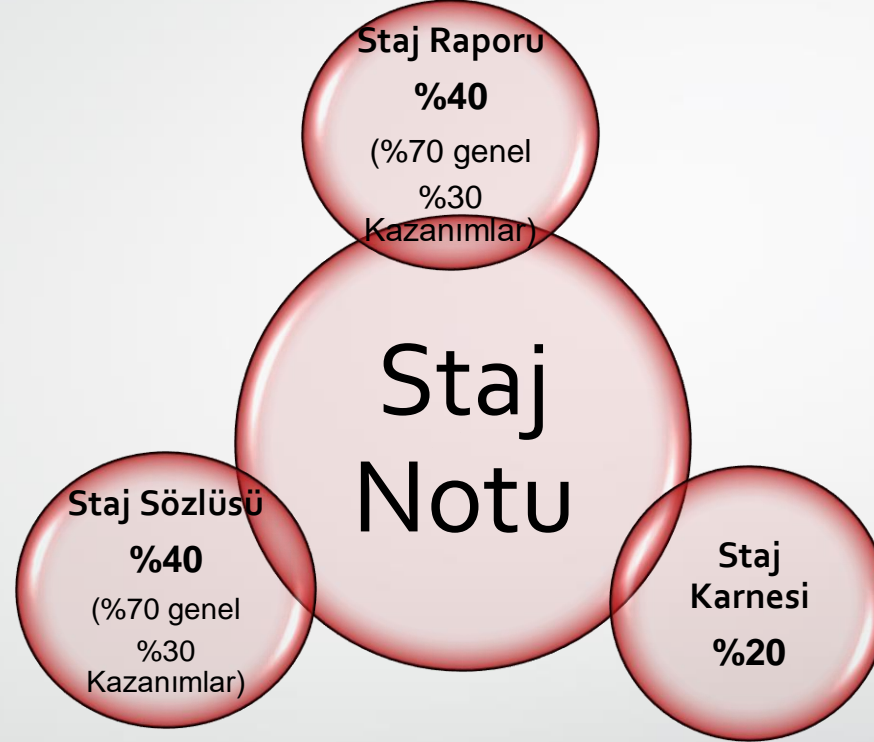
# Zorunlu Stajın Sonunda; Öğrencinin Kazandıkları, Bölümün Beklentileri

- Büyük ölçekli kimyasal proses endüstrilerinde üretim sürecini gözlemleyerek tüm prosesi değerlendirip kütle ve enerji denkliklerini yapabilmemiz,
- Kimya Mühendisliği mesleğinin, görev ve sorumlukları hakkında tecrübe edinerek bakış açınızı genişletmeniz,
- Meslek etiği, çevre ve iş güvenliği, girişimcilik ve yenilikçilik gibi sosyal konularda kendinizi geliştirip, mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahip olmanız,
- Meslek hayatında iş disiplininin, disiplinler arası takım çalışmasının, bireysel yetkinliklerin ve insan ilişkilerinin önemini yaşayarak ve gözlem yaparak kavrayıp bu konuda tecrübelenmeniz.
- Sözlü ve yazılı iletişim becerilerinizi geliştirerek kendinizi daha iyi ifade etmeyi öğrenmeniz,
- Kalite ve standardizasyon konuları hakkında bilgi sahibi olup, çağdaş teknik ve gelişmeleri gözleme olanağı bularak yaşam boyu öğrenmenin önemini kavramanızdır.

## STAJ ile İLGİLİ ÖNEMLİ NOKTALAR!

- Sigorta ile ilgili belgelerinizi Bölüm sekreterliğine teslim ettikten sonra staj karnenizi bir fotoğraf vererek Bölüm sekreterliğinden teslim almanız gerekmektedir. Staja **başlamadan önce** karnenizi almış olmanız gerekmektedir.
- Kuruluşa gitmeden önce, bu kuruluşun **vizyon, misyon, üretim, işletim** vb. konuları hakkında bilgi edinmeniz gerekmektedir.
- Staj raporunuzda **kapak, özet** ve **kazanımlar** kısmını kurum müdürü, yetkili mühendis ya da birim amirine imzalatmanız zorunlu olduğundan, staj raporunuzu staj yaptığınız süre boyunca tamamlamanız sizin lehinize olacaktır. İmzasız raporlar Bölüm tarafından kabul edilmemektedir.

# Staj Dersinin Notu Nasıl Verilir?



- Staj ders sorumlusu, staj koordinatörü tarafından stajı ve raporu yeterli görülmeyen öğrenciye yeniden staj yapmasını, ya da raporunu yeniden hazırlamasını zorunlu kılar.

# Staj Raporu Düzeni ve Kapsamı

- Raporun İngilizce yazılması zorunludur.
- 12 punto boyutunda ve Times New Roman yazı karakteri ile 1.5 satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır.
- Rapor 30 sayfadan kısa 50 sayfadan uzun olmamalıdır.
- İlk sayfadan (Kapak) sonra gelen "Teşekkür", "İçindekiler" ve "Özet" bölümlerinin her biri ayrı sayfaya yazılmalıdır.
- Sayfa numaralandırılması Giriş bölümünden itibaren yapılmalıdır.
- Kapak sayfasında raporun **zorunlu staj raporu** olduğu belirtilmelidir.
- **Raporun kapak, özet ve kazanımlar kısımlarının işletmeye imzalatılması zorunludur.**
- Rapor; Kapak, Teşekkür, İçindekiler, Özet, Giriş, Üretim, Görüş ve Sonuçlar, Kazanımlar ve Referanslar kısımlarından oluşmalıdır.

## Raporlarda yapılan yanlışlar;

- Metinlere referanslar mutlaka eklenmelidir.
- Tüm raporda aynı yazı karakteri ve formatı kullanılmalıdır.
- Eklenen her tablo, resim, grafik vb. doküman mutlaka isimlendirilmelidir.
- Tablo ismi ilgili tablonun üstüne yazılmalıdır.
- Grafik, resim isimleri ilgili resmin (grafiğin) altına yazılmalıdır.
- Eklenen her tabloya, figüre vs. metin içinde mutlaka atıfta bulunulmalıdır.



# Görüş ve Sonuçlar:

- Raporun en önemli bölümlerinden biridir.
- Fabrikanın proses ve işletme bakımından değerlendirilmesi yapılır.
- Eksikler veya yanlış uygulamalar varsa bunların düzeltilebilmesi için gerekli öneriler ve görüşler belirtilir.
- **Örnek olarak;**
  - fabrikanın kuruluş yeri olarak o bölgenin seçilmesinin nedenleri nelerdir,
  - hammaddenin ve işlenmiş maddenin kalitesinin yükseltilmesi için neler yapılabilir?
  - Stoklama, silolamada ve diğer ünitelerde hatalı görülen kısımlar nelerdir?
  - Enerji kaybının azaltılması yönündeki düşünceler nelerdir? Fabrikada en sık aksaklık çıkan kısımlar hangileridir ve bu aksaklıkların nedenleri nelerdir? vb. gibi konulara bu bölümde değinilir.

## Kazanımlar:

- A. Yaşam boyu öğrenme
- B. Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri.
- C. Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarındaki izlenimler
- D. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması
- E. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci
- F. Proje planlama ve organizasyon, kalite yönetimi, çevre ve iş güvenliği gibi mesleki uygulamalar ve mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları

# KAZANIMLAR

## Yaşam boyu öğrenme;

- Farklı zaman ve farklı yerlerde esnek, çeşitli ve kullanılabilir yaşam boyu sürdürülebilecek olan öğrenmedir. Birey hangi yaşta, hangi meslekte ve hangi seviyede olursa olsun hayat boyu öğrenmenin bir parçasıdır.
- Staj yaptığınız kuruluş bünyesinin genelinde, bir bölümünde ve ya bir çalışanında gözlemlediğiniz yaşam boyu öğrenme ile ilgili edindiğiniz tecrübeleri ya da sizin olmasını önerdiğiniz yaşam boyu öğrenme ile ilgili fikirlerinizi bu başlık altında toplamanız gerekmektedir.

## Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri;

- Çevresel ve sosyal hassasiyeti göz önünde bulundurarak yapıcı ve yaratıcı mühendislik çözümleri ile ilgili neler gözlemlediniz.
- Bulduğunuz kuruluştaki yapılan üretim ne için yapılıyordu. Hangi açığı kapatmak, kimlere faydalı olmak, hangi sorunu çözmek, hangi eksikliği gidermek için üretim yapılıyordu.
- Üretim de yapılan yanlış planlamalar, yanlış zamanlamalar, yanlış hesaplamalar, kişisel hatalar ne tür sonuçlar doğurabilecek boyuttaydı.

# KAZANIMLAR

## Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarındaki izlenimler

- Girişimcilik, işletmenin kuruluşundan başlar yaşamıyla devam eder ve hiç eksilmez hatta artar.
- Girişimcilik bir süreçler bütünüdür. Yani fırsatları görme, yenilikçilik, risk alma, öngörme ve önceden hareket etmeyi ön görür.
- Bu bilgiler çerçevesinde gözlemlediğiniz noktaları özetlemeniz istenmektedir.

## Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması

- Teknik ve sosyal eğitim altyapılarına sahip kişilerin ortak çalışmak zorunda oldukları alanlar da, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları süreçlerin temelini oluşturmaktadır.
- Aynı branştaki mühendislerini yada işçilerin kendi arasında yaptıkları çalışma, toplantı vb. disiplin içi takım çalışması olarak tanımlanırken, farklı branşların bir arada buldukları çalışmalar ya da işçilerle mühendislerin ortak çalışmaları disiplinler arası çalışma olarak tanımlanmaktadır.
- Tanık olduğunuz bu tarz çalışmaları, mühendis-işçi ilişkilerini, ast-üst ilişkisini, bu ilişkiler sayesinde iyi giden ya da bu ilişkiler yüzünden sekteye uğrayan durumları kendi yorumlarınızı katarak anlatmanız gerekmektedir.

## Mesleki ve etik sorumluluk bilinci

- Mesleki etik kuralların amacı, kapsamına giren personelin ve birimlerin performansı, hareket ve davranışları ile ilgili merkeze ve birime özgü standartları belirlemektir.
- Bu kurallar görevlerini yerine getirirken iç denetim biriminin bütün mensuplarından beklenen davranış standardını açıklığa kavuşturmayı hedeflemektedir.
- Bu kurallar, denetim standartlarına uyması gereken bütün personeli ve birimleri kapsamaktadır.
- Yukarıdaki tanımlar doğrultusunda stajınızı yaptığınız kuruluştaki mesleki ve etik sorumluluk ile ilgili kazanım ve gözlemlerinizi anlatmanız gerekmektedir.

## Proje planlama ve organizasyon, kalite yönetimi, çevre ve iş güvenliği gibi mesleki uygulamalar ve mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları

- Stajınızı yaptığınız kuruluşlarda uygulanan kalite yönetimi, proje planlama çalışmaları, çevre ve iş güvenliği ile ilgili farkındalıklar hakkında bilgi vermeniz,
- Bu kavramlara kuruluşların ve çalışanlarının gösterdiği önem ve bilinç ile ilgili gözlemlerinizi aktarmanız,
- Bu çalışmalara dikkat edilmezse neler olabileceği hakkında ki kuruluşun tutumu ve sizin kendi düşüncelerinizi bu başlık altında toplamanız gerekmektedir.

# ERASMUS VE YURT DIŞI STAHLARI

Erasmus ve Yurt Dışı Stajları Koordinatörlüğü

**Staj Koordinatörlü:**

Yrd. Doç. Dr. Selis Önel  
[selis@hacettepe.edu.tr](mailto:selis@hacettepe.edu.tr)

**Staj Koordinatör Yardımcıları:**

Arş. Gör. Dr. Gökçe Alp  
[gdilli@hacettepe.edu.tr](mailto:gdilli@hacettepe.edu.tr)

Arş. Gör. Murat Akdoğın  
[muratakdogan@hacettepe.edu.tr](mailto:muratakdogan@hacettepe.edu.tr)

Arş. Gör Elvan Konuk  
[elvan.konuk@hacettepe.edu.tr](mailto:elvan.konuk@hacettepe.edu.tr)

# ERASMUS VE YURT DIŞI STAJLARI

**Erasmus Stajı:** Erasmus yurtdıŐı staj desteği kazanabilmek için yurtdıŐındaki bir kurumdan staj için davet mektubu almak, tam zamanlı ğrenci olmak, genel akademik ortalamasının asgari 2.20/4.00 olması ve iyi derecede İngilizce bilgisi olması gerekmektedir. Öğrenci başvuruları bu parametreler ve program bütçesi göz önünde bulundurularak Avrupa Birliği Ofisi tarafından değerlendirilmektedir.

Ayrıntılı bilgi için "[http://www.abofisi.hacettepe.edu.tr/staj\\_hareket.shtml](http://www.abofisi.hacettepe.edu.tr/staj_hareket.shtml)" adresi ziyaret edilebilir.

**International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAELSTE) Stajı:** IAELSTE yurt dışı stajı, Mühendislik Fakültesi tarafından desteklenen bir program olup bu kapsamda stajını yapmak isteyen öğrencilerimizin yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi "Bölüm Başkanlığı" ile "Erasmus ve YurtdıŐı Stajları Koordinatörlüğü" tarafından yapılmaktadır.

Ayrıntılı bilgi için "<http://www.iaeste.itu.edu.tr>" adresi ziyaret edilebilir.

**Öğrencinin Kendi İmkanlarıyla Ayarladığı Yurt Dışı Stajı:** Öğrencilerimiz zorunlu stajlarını yurt dışında kendi imkanlarıyla ayarladıkları bir kurumda da yapabilmektedir. Başvuru öncesinde öğrencilerin mutlaka Bölüm "Erasmus ve YurtdıŐı Stajları Koordinatörlüğü" ile iletişime geçmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin yurt dışında staj yapacakları kuruluş stajın zorunluluğunu belirten belge isteyebilir. Bu durumda ğrenciler, "İngilizce staj zorunluluk belgesini" web sitesinden indirip gerekli yerleri doldurup Staj Koordinatörü'ne ve Bölüm Başkanı'na imzalatmalıdır.

# ERASMUS VE YURT DIŞI STAJLARI

- Stajını yurt dışında yapacak tüm öğrencilerin staja kabul edildikten sonra kabul belgelerini Staj Koordinatörlüğü'ne ulaŐtırmaları gerekmektedir.
- Stajını yurt dışında yapacak tüm öğrencilerin staja başlamadan karnelerini almaları ve raporlarını staj bitiminden sonra **en geç 2 ay** içerisinde "Staj Koordinatörlüğü"ne teslim etmeleri gerekmektedir. Diğerk tüm iŐlemler yurt içi stajı için gerekenlerle aynıdır.
- Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin, ilgili kuruluş istediği **taktirde İngilizce Zorunlu Staj formunu** doldurmaları gerekmektedir. Öğrenciler bu belgeye Bölüm'n web sitesinden ulaŐabilirler.