

BİBLİYOGRAFİK LİSTE HAZIRLAMANIN AMAÇLARI

Ref: A.G. Taylor. 33-36ss.

Charles Amni Cutter tarafından 1876'da
“Rules for a dictionary Catalog” da
kütüphane katalogları için sıralanan ve
halen geçerli olan amaçlar bir ölçüde
indekslerin oluşturulmasında dikkate
alınabilir:

1. Belli bir materyalin (kütüphanede) bulunduğunu belirtmek
2. Belli bir yazarın kütüphanedeki eserlerini belirlemek,
3. Kütüphanede bir eserin hangi basımlarının olduğunu göstermek,
4. Belli bir konuda (kütüphanede) hangi materyallerin bulunduğunu göstermek.

BİÇİMLERİNE GÖRE KATALOG TÜRLERİ

- Ref. A. G. Taylor, 36 – 38 ss.)

Kitap Kataloglar

Kart Kataloglar

COM (Computer Output Catalog)

OPAC (On-line Public Access Catalog)

DÜZENLERİNE GÖRE KATALOGLAR

Ref. A. G. Taylor 38-40 ss.

Alfabetik Düzenli Listeler (Alphabetical)

Sözlük düzenlemeler

Bölünmüş düzenlemeler

Sistemik düzenlemeler (Classified)

Kronolojik v.b. düzenlemeler

Kütüphane Katalogları

- Genel Katalog
- Shelf-list (Yer dizin katalođu)

LİSTELERİN NİTELİKLERİ

1. Esnek ve güncel olmalı
2. Tüm başlıklar çabuk ve kolay ulaşılabilir bir şekilde oluşturulmalı (Ulaşılabilirlik)
3. Bütün başlıklar bir arada bulunmalı
4. Oluşumu ve sürdürülmesi ekonomik olmalı
5. Tam ve taşınabilir (compact) olmalı

OPAC, tüm bu sıralanan nitelikleri taşıyor.

Kart katalog tek tek değerlendirilmeli.