

ANR108 – ÖDEV01 PUANLAMA SİSTEMİ

1. Hafta05_Odev01.docx isimli MS Word dosyasının Kapak sayfasında yer alan İsim – Soy isim ve Öğrenci Numarası alanlarını silerek kendi bilgilerini ve uygun tarihi yazmak (5 Puan).
2. Hafta05_Odev01.docx isimli MS Word dosyasında bulunan ve **Kırmızı** renk ile yazılan bilgileri silmek (5 Puan).
3. Hafta05_Odev01.docx isimli MS Word dosyasında bulunan Tabloya ihtiyaç kadar satır eklemek (5 Puan).
4. Ödev dosyasına Kapak sayfası hariç sayfa numarası eklemek (5 puan).
5. Hafta05_Odev01.docx isimli MS Word dosyasını doldurduktan sonra dersin sorumlu öğretim elemanına e-posta yoluyla göndermeden önce PDF formatında kaydetmek ve dosya ismine yalnızca öğrenci numarasını yazmak (5 Puan).
6. Dersin sorumlu öğretim elemanına ödevini e-posta yoluyla gönderirken e-posta yazım kurallarının tamamına uymak (5 Puan).
E-posta yazım kuralları için: <https://yunus.hacettepe.edu.tr/~nihat/files/E-posta.png>
7. Hafta03'te sunulan Code of Points dokümanından yararlanarak ödevi doğru bilgilerle tamamlamak (70 Puan).

Dr. Nihat Özgören