

Bir Toplantının Maliyetinin Hesaplanması

Genel Bilgiler I

- ❑ 4. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğrenci Kongresi
- ❑ Tarih: 16-18 Nisan 2020
- ❑ Toplantının yapılacağı şehir: Ankara

Genel Bilgiler II

- ❑ Katılımcı bilgileri: ~300 kişi
- ❑ Bir çağrılı konuşmacı
- ❑ Sunumlar eş zamanlı iki ayrı salonda

Ana Harcama Kalemleri I

- ❑ Toplantının yapılacağı yerin kirası
- ❑ Gala yemeđi
- ❑ Kokteyl
- ❑ Öđle yemekleri
- ❑ Sempozyum sırasındaki ikramlar (çay, kahve vb.)
- ❑ Çağrılı konuşmacının masrafları

Ana Harcama Kalemleri II

- ❑ Video çekimi
- ❑ Bildiri kitabı, program, CD, davetiye vb. baskı işleri
- ❑ Sempozyum çantası
- ❑ Ulaşım hizmeti
- ❑ ...

Raporda Bulunması Gerekenler

- ❑ Ön araştırma bilgileri
- ❑ Ana kalemlere eklenecek diğer maliyet faktörleri
- ❑ Maliyet kalemlerinin açıklaması (birim maliyetler, hizmet/ürünlerin sağlanacağı yerler)
- ❑ Ana maliyet kalemlerinden feragat edilebilecek ilk üç kalem (sırası önemli) ve nedenleri

Rapor Teslimi

- ❑ Son teslim tarihi => 9 Aralık 2019
- ❑ Gönderilecek e-posta adresi:
umutal@yandex.com
- ❑ Göndereceğiniz dosyanın adı:
“bby363_soyadınız.doc”
- ❑ Konu kısmına **“cost analysis”** yazılacak