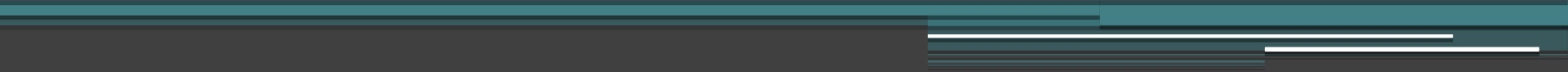


Etkili CV Hazırlama

A series of horizontal lines in teal, white, and dark grey colors, stacked and offset to create a modern, layered effect.

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

Gelen Kutusu x



5 Eki (6 gün önce) ★



Alıcı: ahmetbal, ferhatyildiz, info, uygar.akgul, selma, serif, sadun.sumer, kcaglar, fatih, zd, oyagmur, kesdi, info, serke

Merhaba

Bilgisayar mühendisliği yeni mezunum.Yazın 2 ay boyunca staj yaptım. Cv 'imi aşağıda paylaşacağım ne kadar yetersiz olsa da,1 aydır işe girmemde yardımcı olmasa da öğrenmeye, kendimi geliştirmeye aç açık bir insanım. Sadece çalışmak istiyorum. Yetiştirilmek üzere, yeni mezunun halinden anlayacak insanların olduğunu düşünüyorum. Şirketiniz de uygun pozisyon varsa değerlendirerseniz sevinirim.

İyi Çalışmalar

<https://1drv.ms/w/s!AtTJhgFXN5E4iUU1dwxXA5RijpED>

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

5 Eki (6 gün önce) ★

Kişiler (28)

Alıcı: ahmetbal, ferhatyildiz, info, uygar.akgul, selma, serif, sadun.sumer, kcaglar, fatih, zd, oyagmur, kesdi, info, serka

Merhaba

Bilgisayar mühendisliği yeni mezunum.Yazın 2 ay boyunca staj yaptım. Cv 'imi aşağıda paylaşacağım ne kadar da,1 aydır işe girmemde yardımcı olmasa da öğrenmeye, kendimi geliştirmeye aç açık bir insanım. Sadece iş istiyorum. Yetiştirilmek üzere, yeni mezunun halinden anlayacak insanların olduğunu düşünüyorum. Şirketteki pozisyon varsa değerlendirirsiniz sevinirim.

İyi Çalışmalar

<https://1drv.ms/w/s!AtTJhgFXN5E4iUU1dwxXA5RijpED>

[Yanıtla](#), [Yanıtı tüm alıcılara gönder](#) veya [Yönlendir](#)

alıcı: ahmetbal@logotekvizyon.com,
ferhatyildiz@tende.com.tr,
info@tekportltd.com,
uygar.akgul@stigma.com.tr,
selma@sosoft.com.tr,
serif@softekn.com.tr,
sadun.sumer@softtech.com.tr,
kcaglar@solveka.com.tr,
fatih@snp.com.tr,
zd@z-sistem.com,
oyagmur@progis.com.tr,
kesdi@portakalyazilim.com.tr,
info@pronova.com.tr,
serkan.ozleme@ntm.com.tr,
erhan.sezer@netgsm.com.tr,
emre.oto@mits.com.tr,
tacettin@monad.com.tr,
bilgi@mantis.com.tr,
bates@schools.nyc.gov,
tank@interlogy.com,
bakiguner@kalemzen.com.tr,
ercument@kalitetr.com,
sukru@hemosoft.com,
kubilayaydin@kik.gov.tr,

[Şartlar](#) - [Gizlilik](#)

Son h

k kotasının 0,13 GB'ı (%0) kullanılıyor

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

iş başvurusu

Gelen Kutusu x



bilgi@mantis.com.tr

2 Eki (9 gün önce)



Alıcı: bilgi



Merhaba,
2016 yılında Düzce Ün. Bilgisayar Müh. bölümünden mezun oldum.
Öğrenim hayatım boyunca kafein yazılım ve Merbant İzolasyon firmalarında yazılım ve IT birimlerinde stajlarımı tamamladım.
Başlıca c#, [asp.net](#), java, ms sql dillerinde ve program algoritması geliştirmede Aynı zamanda sistem ve network alanlarında bilgi tecrübe sahibiyim.

yazılım mühendisi pozisyonuna iş başvurusu yapmak istiyorum.

Saygılarımla

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

Şirketinizde çalışmak istiyorum

Gelen Kutusu x



bilgi@mantis.com.tr

5 Ağu



Alıcı: bilgi



İyi günler, bu yıl (2016) Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi bölümünden mezun oldum. Mantis bünyesinde çalışmak bilgi ve donanımlarımı sizinle paylaşmak ve kendimi sürekli geliştirmek istiyorum. Benim için iyi bir başlangıç ve deneyim olacağına inanıyorum.

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

[illegible]

Olmaması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

İş Başvurusu

Gelen Kutusu x



Alıcı: bilgi 

Merhaba iş başvurusu için telefonda konuşmuştuk.

Olması Gereken İş Başvurusu Örnekleri

SKILLS/YETENEKLER



Java



HTML 5



Android



C



CSS 3



SQL



C#



JavaScript



C++



PHP



Python



ASP.NET



CV'de Olması Gerekenler

- ❖ Kişisel bilgiler,
- ❖ Eğitim bilgileri,
- ❖ İş tecrübeleri,
- ❖ Eğitim, kurs, sertifika bilgileri,
- ❖ Sınav bilgileri,
- ❖ Yabancı dil bilgisi,
- ❖ Bilgisayar bilgisi,
- ❖ Yetenekler,
- ❖ İlgi alanları,
- ❖ Referanslar.

Etkili Bir CV'de Dikkat Edilmesi Gerekenler

- ❖ Kısa, açık ve net.
- ❖ Yetenekler abartılmadan bahsedilmeli / küçümsenmemeli.
- ❖ Kişisel bilgilerinize ailevi, özel hayatınızla ilgili bilgiler verilmemeli.
- ❖ Ücret/maaş bilgisi (istenmedikçe) yazılmamalı.
- ❖ Düz yazı halinde olmamalı.
- ❖ Düzenli ve ilgi çekici görülmeli.

Etkili CV Hazırlama

- ❖ Tek sayfaya sığdırmaya çalışın, iki sayfayı geçmeyin.
- ❖ 11 puntodan daha küçük puntoları kullanmayın.
- ❖ Madde madde yazmaya dikkat edin.
- ❖ İş bilgilerinizi kronolojik ya da hiyerarşik sırayla yazın.
- ❖ Size bir deneyim kazandırmadığınızı düşündüğünüz işleri yazmayın.
- ❖ Farklı bir formatta istenmemiş ise PDF tercih edin.

CV'de Yapılmaması Gerekenler

- ❖ Kontrol edilmeyen, güncel olmayan iletişim bilgileri vermek.
- ❖ Stajda ya da iş tecrübelerindeki pozisyonlardan bahsetmemek/fazla detay vermek.
- ❖ Sorumluluklardan bahsederken “verileri görselleştiriyordum” gibi ifadeler yerine “verileri analiz ederek, kullanıcıyı etkileyecek şekilde görselleştirmek” ifadesi kullanılmalı.
- ❖ Öz çekim (Selfie) fotoğrafı koymak.
- ❖ Yazım hataları yapmak, devrik cümleler kurmak.
- ❖ Yabancı dil bilgisinde abartmak, eğitimi nerede aldığı bilgisini vermemek.

Ön Yazı Hazırlarken

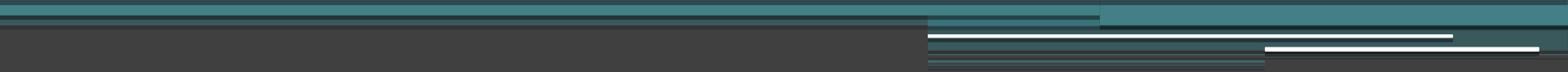
Belli bir pozisyona başvuruyorsanız:

- ❑ “Merhaba ,
Firmanızda/Kurumunuzda pozisyonu için gönderdiğim CV’mi ekte bulabilirsiniz.”
- ❑ “Merhaba ,
Firmanızda/Kurumunuzda ilgili alanda bir pozisyon açığı söz konusu olduğunda değerlendirmeniz adına CV’mi ekte iletiyorum.”
(Çalık, 2016)

Ön Yazı Hazırlarken

- ❖ “Merhaba, selam, sayın” gibi ifadelerle başlayın.
- ❖ İki paragrafı geçmeyin.
- ❖ Öne çıkan yeteneklerinizden kısaca bahsedin.
- ❖ Başvurmayı düşündüğünüz pozisyona da uyacak şekilde kariyer hedefinizden bahsedin.
- ❖ “Geri dönüşlerinizi bekliyorum”.
- ❖ “İyi çalışmalar, iyi günler, saygılarımla” gibi ifadelerle yazınızı bitirin.

Mülakat

A series of horizontal lines in teal, dark grey, and white, extending across the width of the slide.

Mülakat Nedir?

- ❑ “Belirli bir amaca yönelik olarak, birden fazla kişi arasında gerçekleştirilen görüşmedir.”

(Altun & Kovancı, 2004)

- ❑ “Buluşma, görüşme. Bir işe alınacak kişiler arasından seçim yapabilmek amacıyla kendileriyle karşılıklı konuşma, görüşme.”

(TDK, -)

Etkili Mülakat İçin

- ❖ Temiz olun. Giyiminize dikkat edin.
- ❖ El sıkışmak yeterli olacaktır. El sıkışırken de karşı tarafa öz güveninizi hissettirin.
- ❖ Dik durmaya özen gösterin, heyecanınızı belli etmemeye çalışın.
- ❖ Göz teması kurun.
- ❖ Mimiklerinizi kontrol edin, gülümseyin.
- ❖ Abartılı el, kol, bacak hareketlerinden kaçının.

Etkili Mülakat İçin

- ❖ Mülakat yapılacak yere 10 dakika erken gidin.
- ❖ İlk girdiğiniz ortamda kendinizi tanıtın.
- ❖ CV'nizin bir kopyası yanınızda olsun.
- ❖ Oturacağınız yer gösterilmediği sürece oturmayın.
- ❖ Beklerken heyecanınızı dağıtacak şeylerle ilgilenin.
Dergilere, broşürlere bakmak gibi.
- ❖ Çay, kahve, su vb. içecekler ikram edilirse kabul edin.

Mülakatta Sorulabilecek Sorular

- ❖ Hangi durumlarda sinirlenirsiniz? En kötü huyunuz nedir?
- ❖ Başarılı olma kriterlerin nedir?
- ❖ Bu kurum/kuruluşu neden tercih ediyorsun?
- ❖ Seyahat engelin var mı?
- ❖ Bu iş için fazla nitelikli/niteliksiz değil misin?
- ❖ Bitirmeniz gereken bir projeyi zamanında tamamlayamadığınızda ne yaparsınız?
- ❖ “CV’nde şunu gördüm...”

Şirkete Yönlendirebileceğiniz Sorular

- ❖ İş tanımım nedir?
- ❖ İş tanımım harici bana yüklenecek/ yüklenebilecek sorumluluklar nelerdir?
- ❖ Çalışma saatleri nedir?
- ❖ Şirketinizle ilgili eksik gördüğünüz noktalar var mı?
- ❖ Maaş ödeme planınıza sadık mısınız?
- ❖ Çalışanlarınızda çok dikkat ettiğiniz, yazısız kural olarak sayılabilecek durumlarınız nedir?

Teşekkür ederim.